

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGHI THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / QĐ-UBND

Nghi Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Nghi Thuận năm 2023**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành  
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;;*

*Căn cứ Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của  
UBND tỉnh Nghệ An ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ  
An năm giai đoạn 2021- 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của  
UBND tỉnh Nghệ An ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ  
An năm 2023;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

## **QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Thuận năm 2023( có kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông( bà) Văn phòng UBND xã; Các ban, ngành chuyên môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Phòng NV huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND, UBMTTQ xã(b/c);
- Chủ tịch; Phó CT UBND;
- Trưởng các ban, ngành. (t/h)
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Hải**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Nhà nước xã Nghi Thuận năm 2023**

*( Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 /2023  
Của UBND xã Nghi Thuận )*

#### **I. MỤC TIÊU.**

1. Rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những TTHC có thể rút ngắn được thời gian nhưng chưa được cắt giảm.

2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ từ 99% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải được xin lỗi tổ chức, cá nhân kịp thời, không có hồ sơ tồn đọng. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 86%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai đạt trên 83%. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 86%.

4. 100% cán bộ, công chức thực hiện tốt Chỉ thị của cấp trên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có vi phạm. Hàng tháng 100% công việc của cán bộ, công chức được rà soát công bố trước cuộc họp cơ quan và có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm( nếu có).

5. 100% cán bộ, công chức sử dụng hiệu quả các phần mềm và 95% văn bản đi được ký số trên phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT – ioffice( Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

##### **1. Cải cách về thể chế.**

###### **a. Mục tiêu:**

Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng các thể chế về tổ chức và hoạt động của hệ thống hành chính nhà nước, các cơ chế chính sách phát triển kinh tế - xã hội; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh.

###### **b. Nhiệm vụ:**

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành;

Đẩy mạnh công tác rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành. Kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực, hoặc không còn phù hợp.

Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện có hiệu quả công

tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thực thi pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

### **a. Mục tiêu :**

Rà soát đánh giá thủ tục hành chính kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian thực hiện các thủ tục hành chính. Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nhằm tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

### **b. Nhiệm vụ:**

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức ; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý ; cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc nội dung trùng lặp; giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Cập nhật, công khai thường xuyên, kịp thời các thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Triển khai các quy định về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

### **a. Mục tiêu:**

Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ các ngành chuyên môn. Đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Sắp xếp tinh gọn hệ thống tổ chức hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước.

### **b. Nhiệm vụ:**

- Cần xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện phân công, phân cấp hợp lý giữa các ngành, theo dõi, kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

##### **a. Mục tiêu:**

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp và trách nhiệm, năng động. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm, đề bạt cán bộ để chọn người thực sự có đức, có tài trong cơ quan nhà nước.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý. Đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực và uy tín.

##### **b. Nhiệm vụ:**

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ CBCC phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

#### **5. Cải cách tài chính công.**

##### **a. Mục tiêu:**

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính gắn với nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao tính tự chịu trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

##### **b. Nhiệm vụ:**

Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

#### **6. Hiện đại hóa hành chính.**

##### **a. Mục tiêu:**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức.

##### **b. Nhiệm vụ:**

- Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã.

- Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của huyện và đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử của địa

phương. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND huyện ban hành tại bộ phận một cửa của địa phương để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính; Thực thi đầy đủ trách nhiệm người đứng đầu; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với việc đánh giá hàng năm đối với người đứng đầu cơ quan.

- Nâng cao trách nhiệm, năng lực tham mưu của đội ngũ cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trong việc triển khai các nội dung cải cách hành chính của cơ quan.

- Thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp tạo sự đồng thuận, chấp hành và giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp vào công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân. Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, nâng cao chất lượng phục vụ.

- Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Nghi Thuận yêu cầu trưởng các ban, ngành cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ban, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân; cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cần nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan được thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể, tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan .

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phân đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2023; thường xuyên báo cáo UBND huyện để theo dõi ./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨ THUẬN**