|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂNXÃ NGHI THUẬN | **CỘNG HÒA XÃ HỌI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH MỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 về công khai thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông áp dụng tại UBND cấp huyện và cấp xã trên địa bàn huyện Nghi Lộc)*

| **TT** | **Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính** | **Thực hiện theo cơ chế một cửa** | **Thực hiện theo cơ chế MCLT** |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
|  | **A** | **Thực hiện tại UBND huyện ( 275 THỦ TỤC)** |
|  | **A1.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (28 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh (21 Thủ tục)** |  |  |
|  | **I.1** | **Lĩnh vực Hợp tác xã (16 thủ tục)** |  |  |
|  |  | Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | X |  |
|  |  | Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã | X |  |
|  |  | Giải thể tự nguyện hợp tác xã  | X |  |
|  |  | Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã | X |  |
|  |  | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã) | X |  |
|  |  | Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã | X |  |
|  |  | Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã | X |  |
|  |  | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng) | X |  |
|  |  | Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã | X |  |
|  |  | Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã | X |  |
|  |  | Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | X |  |
|  |  | Đăng ký hợp tác xã | X |  |
|  |  | Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập | X |  |
|  |  | Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất | X |  |
|  |  | Đăng ký khi hợp tác xã tách | X |  |
|  |  | Đăng ký khi hợp tác xã chia | X |  |
|  | **II.2** | **Lĩnh vực Đăng ký hộ kinh doanh (05 thủ tục)** |
|  | 1. | Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh | X |  |
|  | 2. | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh | X |  |
|  | 3. | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh | X |  |
|  | 4. | Đăng ký thành lập hộ kinh doanh | X |  |
|  | 5. | Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh | X |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực Quản lý Giá - công sản (07 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập dự án đầu tư | X |  |
|  | 2. | Thủ tục điều chuyển tài sản công | X |  |
|  | 3. | Thủ tục thanh lý tài sản công | X |  |
|  | 4. | Thủ tục thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước | X |  |
|  | 5. | Thủ tục thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công | X |  |
|  | 6. | Thủ tục tiêu hủy tài sản công | X |  |
|  | 7. | Thủ tục mua hóa đơn lẻ | X |  |
|  | **A2.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG KINH TẾ - HẠ TẦNG CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (34 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (12 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1.  | Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh | X |  |
|  | 2. | Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh | X |  |
|  | 3. | Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh | X |  |
|  | 4. | Cấp Giấy phép bán lẻ rượu | X |  |
|  | 5. | Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu | X |  |
|  | 6. | Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu | X |  |
|  | 7. | Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá. | X |  |
|  | 8. | Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá. | X |  |
|  | 9. | Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá. | X |  |
|  | 10. | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai | X |  |
|  | 11. | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai | X |  |
|  | 12. | Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Quy hoạch ( 02 thủ tục)** | X |  |
|  | 1. | Thủ tục Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện | X |  |
|  | 2. | Thủ tục Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện | X |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực Cấp phép xây dựng (06 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1 | Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | 2 | Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | 3 | Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | 4 | Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | 5 | Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | 6 | Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực đường bộ (06 Thủ tục)**  |  |  |
|  | 1 | Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ đối với đường huyện, đường xã | X |  |
|  | 2 | Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao đường nhánh đấu nối vào quốc lộ. | X |  |
|  | 3 | Cấp giấy phép thi công công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường bộ đối với đường huyện, đường xã | X |  |
|  | 4 | Chấp thuận và gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của đường huyện | X |  |
|  | 5 | Cấp phép thi công Xây dựng công trình đường bộ trong phạm vi đất dành cho đường bộ là đường huyện, đường xã | X |  |
|  | 6 | Thẩm định Hồ sơ Báo cáo kinh tế kỹ thuật | X |  |
|  | **V** | **Lĩnh vực đường thủy (08 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa | X |  |
|  | 2 | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác | X |  |
|  | 3 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật | X |  |
|  | 4 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 5 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 6 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | X |  |
|  | 7 | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 8 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa | X |  |
|  | **VI** | **Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện | X |  |
|  | 2 | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện | X |  |
|  | **A3.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG TÀI NGUYÊN – MÔI TRƯỜNG CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT ( 14 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực quản lý đất đai (04 Thủ tục)**  |
|  | 1 | Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư |  | X |
|  | 2. | Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân |  | X |
|  | 3 | Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân giao đất cho cộng đồng giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất |  | X |
|  | 4 | Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực biển và hải đảo (05 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1 | Công nhận khu vực biển cấp huyện | X |  |
|  | 2. | Giao khu vực biển cấp huyện | X |  |
|  | 3. | Gia hạn thời hạn giao khu vực biển cấp huyện | X |  |
|  | 4. | Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển cấp huyện | X |  |
|  | 5. | Trả lại khu vực biển  | X |  |
|  | **III.** | **Lĩnh vực môi trường (04 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Cấp giấy phép môi trường | X |  |
|  | 2. | Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường | X |  |
|  | 3. | Cấp đổi giấy phép môi trường | X |  |
|  | 4. | Cấp lại giấy phép môi trường | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực Tài nguyên nước (01 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1 | Đăng ký khai thác nước dưới đất  | X |  |
|  | **A5.** | **DO PHÒNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (23 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (04 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục bố trí ổn định dân cư trong huyện, thành, thị xã | X |  |
|  | 2. | Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện (thành, thị xã) trong tỉnh | X |  |
|  | 3. | Thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế thuộc Chương trình 30 a, Chương trình 135, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững | X |  |
|  | 4. | Hỗ trợ dự án liên kết | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường (01 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông cấp huyện | X |  |
|  | **III.** |  **Lĩnh vực Thủy lợi (05 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi do UBND tỉnh phân cấp (Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt) | X |  |
|  | 2. | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt, Điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện | X |  |
|  | 3. | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện | X |  |
|  | 4. | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện (trên địa bàn hai xã trở lên) | X |  |
|  | 5. | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện (trên địa bàn 02 xã trở lên) | X |  |
|  | **IV.** |  **Lĩnh vực quản lý xây dựng công trình (01 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình hoặc công trình xây dựng để đưa vào sử dụng | X |  |
|  | **V**  | **Lĩnh vực Thủy sản (06 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Công bố mở cảng cá loại 3 | X |  |
|  | 2. |  Thủ tục công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) | X |  |
|  | 3. | Thủ tục sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) | X |  |
|  | 4. | Hỗ trợ kinh phí chuyển biển cho tàu cá khai thác thủy sản vùng khơi | X |  |
|  | 5. | Hỗ trợ kinh phí mua bộ thiết bị giám sát hành trình thay thế thiết bị Movimar | X |  |
|  | 6. | Hỗ trợ cước phí thuê bao dịch vụ thiết bị giám sát hành trình | X |  |
|  | **VI**  | **Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản (03 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản | X |  |
|  | 2. | Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày giấy chứng nhận an toàn thực phẩm hết hạn) | X |  |
|  | 3. | Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên giấy chứng nhận an toàn thực phẩm) | X |  |
|  | **VII** | **Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Hỗ trợ chi phí mua sắm, máy móc, thiết bị, chuyển giao công nghệ, tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất sản phẩm OCOP; xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị bảo quản, trang trí điểm cho đơn vị thực hiện việc giới thiệu và bán các sản phẩm OCOP; thiết kế, mua bao bì thương phẩm, mua nhãn hàng hóa | X |  |
|  | 2 | Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng | X |  |
|  | **VIII** | **Lĩnh vực Lâm nghiệp (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Phê duyệt, Điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư) | X |  |
|  | **A6.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG NỘI VỤ CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (41 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ (16 Thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Công nhận ban vận động thành lập hội | X |  |
|  | 2. | Thành lập hội | X |  |
|  | 3. | Phê duyệt điều lệ hội | X |  |
|  | 4. | Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội | X |  |
|  | 5. | Đổi tên hội | X |  |
|  | 6. | Hội tự giải thể | X |  |
|  | 7. | Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội | X |  |
|  | 8. | Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ | X |  |
|  | 9. | Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ | X |  |
|  | 10. | Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ  | X |  |
|  | 11. | Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ | X |  |
|  | 12. | Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ | X |  |
|  | 13. | Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động | X |  |
|  | 14. | Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ | X |  |
|  | 15. | Đổi tên quỹ | X |  |
|  | 16. | Quỹ tự giải thể | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực xây dựng chính quyền (03 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập | X |  |
|  | 2. | Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập | X |  |
|  | 3. | Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập | X |  |
|  | **III.** | **Tổ chức - Biên chế (01 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực Tôn giáo (08 Thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo  | X |  |
|  | 2. | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện | X |  |
|  | 3. | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện | X |  |
|  | 4. | Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện | X |  |
|  | 5. | Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện | X |  |
|  | 6. | Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện | X |  |
|  | 7. | Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện | X |  |
|  | 8. | Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | X |  |
|  | **V.** | **Lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng (08 thủ tục)**  |  |  |
|  | 1. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị; | X |  |
|  | 2. | Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; | X |  |
|  | 3. | Tặng danh hiệu thôn, ấp, bản, làng, khu phố văn hóa | X |  |
|  | 4. | Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở | X |  |
|  | 5. | Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến; | X |  |
|  | 6. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề; | X |  |
|  | 7. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất; | X |  |
|  | 8. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại | X |  |
|  | **A7** | **DO PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (29 thủ tục)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Người có công (01 thủ tục)** |
|  | 1. | Thăm viếng mộ liệt sĩ |  | X |
|  | **II** | **Lĩnh vực Bảo trợ xã hội (BTXH – 15 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thành lập cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện |  | X |
|  | 2. | Tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện |  | X |
|  | 3. | Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng |  | X |
|  | 4. | Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. |  | X |
|  | 5. | Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. |  | X |
|  | 6. | Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội |  | X |
|  | 7. | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí điều trị người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc |  | X |
|  | 8. | Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp |  | X |
|  | 9. | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng |  | X |
|  | 10. | Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào Cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện |  | X |
|  | 11. | Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào Cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện |  | X |
|  | 13. | Dừng trợ giúp xã hội tại Cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện |  | X |
|  | 14. | Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. |  | X |
|  | 15. | Hỗ trợ kinh phí hàng tháng đối với người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng thuộc hộ nghèo |  | X |
|  | **III** | **Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội (04 thủ tục)** |  |   |
|  | 1. | Công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng |  | X |
|  | 2. | Công bố lại tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng |  | X |
|  | 3.  | Công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng. |  | X |
|  | 4. | Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân |  | X |
|  | **IV** | **Lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Hỗ trợ cho người lao động thuộc đối tượng là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng | X |  |
|  | 2.  | Hỗ trợ cho người lao động thuộc đối tượng là người bị thu hồi đất nông nghiệp đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng |  X |  |
|  | **V** | **Lĩnh vực Việc làm (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp | X |  |
|  | 2. | Hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động quay trở lại thị trường lao động | X |  |
|  | **VI** | **Lĩnh vực Bảo vệ chăm sóc trẻ em (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em |  | X |
|  | 2. | Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em |  | X |
|  | **VII** | **Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài |  | X |
|  | 2. | Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh |  | X |
|  | **A8.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG TƯ PHÁP CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (37 thủ tục)** |  |  |
|  | **I.** | **Lĩnh vực đăng ký và quản lý hộ tịch (21 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc. | X |  |
|  | 2. | Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 3. | Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 4. | Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 5. | Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 6. | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 7. | Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài | X |  |
|  | 8. | Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy kết hôn trái pháp luật đã tiến hành ở nước ngoài. | X |  |
|  | 9. | Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ con; nuôi con nuôi; thay đổi hộ tịch; khai tử đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài. | X |  |
|  | 10. | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ, thay đổi giám hộ có yếu tố nước ngoài. | X |  |
|  | 11. | Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 12. | Thủ tục đăng ký khai sinh cho những người đã có hồ sơ giấy tờ cá nhân | X |  |
|  | 13. | Thủ tục đăng ký lại việc khai tử có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 14. | Thủ tục đăng ký lại việc kết hôn có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 15. | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch | X |  |
|  | 16. | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài | X |  |
|  | 17. | Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ con; nuôi con nuôi; khai tử, thay đổi hộ tịch)  | X |  |
|  | 18. | Xác nhận thông tin hộ tịch | X |  |
|  | 19. | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |  | X |
|  | 20. | Liên thông nhóm thủ tục đăng ký kết hôn, cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến |  | X |
|  | 21. | Thủ tục Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí |  | X |
|  | **II.** | **Lĩnh vực Chứng thực ( 12 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | X |  |
|  | 2. | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận | X |  |
|  | 3. | Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc | X |  |
|  | 4. | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên của phòng Tư pháp | X |  |
|  | 5. | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật | X |  |
|  | 6. | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các văn bản giấy tờ (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) | X |  |
|  | 7. | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản, mà di sản là động sản | X |  |
|  | 8. | Thủ tục Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản | X |  |
|  | 9. | Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản | X |  |
|  | 10. | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch | X |  |
|  | 11. | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch | X |  |
|  | 12. | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực | X |  |
|  | **III.** | **Lĩnh vực Bồi thường nhà nước (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại | X |  |
|  | 2. | Thủ tục phục hồi danh dự | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực Nuôi con nuôi (01 thủ tục)** |   |  |
|  | 1. | Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài | X |  |
|  | **V.** | **Lĩnh vực hòa giải (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải | X |  |
|  | **A9.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG VĂN HÓA CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT ( 25 THỦ TỤC)** |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Văn hóa (10 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Công nhận “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Bản văn hóa” và tương đương | X |  |
|  | 2. | Công nhận “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương | X |  |
|  | 3. | Công nhận lần đầu, công nhận lại "Xã, thị trấn có thiết chế Văn hóa-Thể thao đạt chuẩn của Bộ VHTT-DL" | X |  |
|  | 4. | Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ chức lễ hội | X |  |
|  | 5. | Tiếp nhận hồ sơ thông báo tổ chức lễ hội | X |  |
|  | 6. | Công nhận danh hiệu "Làng văn hóa", "Tổ dân phố văn hóa" hàng năm. | X |  |
|  | 7. | Xét tặng danh hiệu “Khu dân cư văn hóa” hàng năm | X |  |
|  | 8. | Xét tặng giấy khen “Khu dân cư văn hóa”  | X |  |
|  | 9. | Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện | X |  |
|  | 10. | Thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện | X |  |
|  | **II**. | **Lĩnh vực Thông tin – Truyền thông (04 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke | X |  |
|  | 2. | Cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke | X |  |
|  | 3. | Tiếp nhận khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy |  |  |
|  | 4. | Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy |  |  |
|  | **III.** | **Lĩnh vực Thư viện (03 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thông báo thành lập thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | X |  |
|  | 2. | Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | X |  |
|  | 3. | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | X |  |
|  | **IV.** | **Lĩnh vực Gia đình (06 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình | X |  |
|  | 2. | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình  | X |  |
|  | 3. | Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình | X |  |
|  | 4. | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình  | X |  |
|  | 5. | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình  | X |  |
|  | 6. | Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình. | X |  |
|  | **V.** | **Lĩnh vực Công nghệ thông tin (04 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng | X |  |
|  | 2. | Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng | X |  |
|  | 3. | Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng | X |  |
|  | 4. | Cấp lại (do bị mất, bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác) giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng | X |  |
|  | **A10** | **LĨNH VỰC DO VĂN PHÒNG HĐND-UBND CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT(02 thủ tục)** |  |  |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Tiếp công dân và xử lý đơn (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Tiếp công dân tại UBND cấp huyện | X |  |
|  | 2. | Xử lý đơn tại cấp huyện | X |  |
|  | **A 11** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG Y TẾ CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (04 thủ tục)** |  |  |
|  |  | **Lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Cấp mới, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện | X |  |
|  | 2. | Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho các đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2014 | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ xoa bóp (massage) Do Sở Y tế ủy quyền | X |  |
|  | 2. | Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ thẩm mỹ Do Sở Y tế ủy quyền (đối với Cơ sở dịch vụ thẩm mỹ chỉ thực hiện các hoạt động xăm, phun thêu trên da, không sử dụng thuốc gây tê dạng tiêm) | X |  |
|  | **A 12.** | **LĨNH VỰC DO PHÒNG GD-ĐT CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (32 thủ tục)** |  |  |
|  | **I** | **Lĩnh vực Giáo dục Mầm non (05 thủ tục)** | X |  |
|  | 1 | Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục | X |  |
|  | 2 | Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục | X |  |
|  | 3 | Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại | X |  |
|  | 4 | Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ | X |  |
|  | 5 | Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập) | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Giáo dục Tiểu học (04 thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục | X |  |
|  | 2 | Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục | X |  |
|  | 3 | Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại | X |  |
|  | 4 | Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học | X |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực Giáo dục Trung học cơ sở (09 thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục | X |  |
|  | 2 | Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục | X |  |
|  | 3 | Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại | X |  |
|  | 4 | Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở | X |  |
|  | 5 | Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lâp trường) | X |  |
|  | 6 | Tuyển sinh trung học cơ sở | X |  |
|  | 7 | Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở | X |  |
|  | 8 | Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở | X |  |
|  | 9 | Thuyên chuyển đối tượng học bổ túc trung học cơ sở | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực Giáo dục dân tộc (01 thủ tục)** | X |  |
|  | 1 | Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú | X |  |
|  | **V** | **Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác (02 thủ tục)**  |   |  |
|  | 1 | Thành lập trung tâm học tập cộng đồng | X |  |
|  | 2 | Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại | X |  |
|  | **VI** | **Lĩnh vực Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (09 thủ tục)**  | X |  |
|  | 1 | Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | X |  |
|  | 2 | Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã | X |  |
|  | 3 | Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | X |  |
|  | 4 | Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo | X |  |
|  | 5 | Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp | X |  |
|  | 6 | Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp | X |  |
|  | 7 | Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài | X |  |
|  | 8 | Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục | X |  |
|  | 9 | Xét, cấp học bổng chính sách | X |  |
|  | **VII** | **Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc | X |  |
|  | 2 | Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ | X |  |
|  | **A13** | **LĨNH VỰC DO THANH TRA HUYỆN CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (03 thủ tục)**  |  |  |
|  | **I** | **Lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo** |  |  |
|  | 1. | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện | X  |  |
|  | 2. | Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp huyện | X  |  |
|  | 3. | Giải quyết tố cáo tại cấp huyện | X  |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Phòng chống tham nhũng (05 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Kê khai tài sản, thu nhập | X  |  |
|  | 2. | Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập | X  |  |
|  | 3. | Xác minh tài sản, thu nhập | X |  |
|  | 4. | Tiếp nhận yêu cầu giải trình | X |  |
|  | 5. | Thực hiện việc giải trình | X |  |
|  | **B** | **THỰC HIỆN TẠI CẤP XÃ ( 113 thủ tục)** |  |  |
|  | **B 1.** | **LĨNH VỰC KHEN THƯỞNG ( 05 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị; | X |  |
|  | 2. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề; | X |  |
|  | 3. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất; | X |  |
|  | 4. | Công nhận Danh hiệu Gia đình văn hóa. | X |  |
|  | 5. | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | X |  |
|  | **B 2** | **LĨNH VỰC TÔN GIÁO (10 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Đăng ký hoạt động tín ngưỡng | X |  |
|  | 2. | Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng | X |  |
|  | 3. | Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung | X |  |
|  | 4. | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | X |  |
|  | 5. | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | X |  |
|  | 6. | Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung | X |  |
|  | 7. | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã | X |  |
|  | 8. | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác | X |  |
|  | 9. | Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung | X |  |
|  | 10. | Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | X |  |
|  | **B 3.** | **LĨNH VỰC LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH XÃ HỘI (17 THỦ TỤC)** |  |  |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Bảo trợ xã hội ( 09 Thủ tục)** |  |  |
|  |  1. | Xác định mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật | X |  |
|  |  2. | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật (trong các trường hợp: Giấy xác nhận khuyết tật hư hỏng không sử dụng được; trẻ khuyết tật từ đủ 6 tuổi trở lên; mất Giấy xác nhận khuyết tật)  | X |  |
|  |  3. | Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật trong trường hợp thay đổi dạng tật hoặc mức độ khuyết tật | X |  |
|  |  4. | Xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn; trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt khó khăn; xác nhận học sinh tiểu học, THCS, THPT, sinh viên thuộc đối tượng hưởng chính sách con hộ nghèo | X |  |
|  |  5. | Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân bị buôn bán người | X |  |
|  |  6. | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn | X |  |
|  |  7. | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm | X |  |
|  |  8. | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm | X |  |
|  |  9. | Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi | X |  |
|  | **II.** | **Lĩnh vực bảo vệ chăm sóc trẻ em (05 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em | X |  |
|  | 2. | Chất dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em | X |  |
|  | 3. | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. | X |  |
|  | 4. | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em | X |  |
|  | 5. | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em | X |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực việc làm (01 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Xác nhận hồ sơ vay vốn từ Quỹ cho vay giải quyết việc làm | X |  |
|  | **IV** | **Lĩnh vực nhà ở (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Xác nhận về thực trạng nhà ở và lập danh sách đối tượng người có công được hỗ trợ nhà ở trên địa bàn | X |  |
|  | 2. | Xác nhận xây dựng nhà ở hoàn thành theo giai đoạn, xác nhận hoàn thành xây dựng nhà ở | X |  |
|  | **B4** | **LĨNH VỰC VĂN HÓA (07 thủ tục)** |  |  |
|  | **I** | **Lĩnh vực Văn hóa cơ sở (03 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thông báo tổ chức lễ hội | X |  |
|  | 2. | Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | X |  |
|  | 3. | Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa | X |  |
|  | **II.** | **Lĩnh vực thư viện (03 thủ tục)** |   |  |
|  | 1. | Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng | X |  |
|  | 2. | Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng | X |  |
|  | 3. | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng  |  |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực thể dục, thể thao (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | X |  |
|  | **B5** | **LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (11 THỦ TỤC)** |  |  |
|  | **I** | **Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ đất trồng lúa sang trồng các cây hàng năm khác hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa. | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Lâm nghiệp, kiểm lâm (03 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Ðăng ký khai thác tận dụng gỗ rừng trồng bằng vốn tự đầu tư, khi chuyển sang trồng cao su của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, công đồng dân cý thôn | X |  |
|  | 2. | Xác nhận đối với lâm sản chưa qua chế biến có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên | X |  |
|  | 3. | Xác nhận đối với cây cảnh, cây bóng mát, cây cổ thụ có nguồn gốc khai thác từ vườn, trang trại, cây trồng phân tán của tổ chức; cây có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên, rừng trồng tập trung, vườn nhà, trang trại, cây phân tán của cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân | X |  |
|  | **III** | **Lĩnh vực Thủy lợi (03 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn hỗ trợ hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện). | X |  |
|  | 2. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. | X |  |
|  | 3. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã | X |  |
|  | **IV** |  **LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1 | Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương | X |  |
|  | **V** |  **LĨNH VỰC HỖ TRỢ THIÊN TAI ( 03 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu | X |  |
|  | 2. | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh | X |  |
|  | 3. | Hỗ trợ sản xất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai | X |  |
|  | **B7** | **LĨNH VỰC TƯ PHÁP (36 THỦ TỤC)** |  |  |
|  | **I.** | **Lĩnh vực Hộ tịch (17 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục đăng ký khai sinh | X |  |
|  | 2. | Thủ tục đăng ký kết hôn | X |  |
|  | 3. | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con | X |  |
|  | 4. | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con | X |  |
|  | 5. | Thủ tục đăng ký khai tử | X |  |
|  | 6. | Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động | X |  |
|  | 7. | Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động | X |  |
|  | 8. | Thủ tục đăng ký khai tử lưu động | X |  |
|  | 9. | Thủ tục đăng ký giám hộ | X |  |
|  | 10. | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ | X |  |
|  | 11. | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch | X |  |
|  | 12. | Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | X |  |
|  | 13. | Thủ tục đăng ký lại khai sinh | X |  |
|  | 14. | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân | X |  |
|  | 15. | Thủ tục đăng ký lại kết hôn | X |  |
|  | 16. | Thủ tục đăng ký lại khai tử | X |  |
|  | 17. | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch | X |  |
|  | **II.** | **Lĩnh vực Chứng thực (10 thủ tục )** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc | X |  |
|  | 2. | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận. | X |  |
|  | 3. | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận | X |  |
|  | 4. | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) | X |  |
|  | 5. | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch | X |  |
|  | 6. | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch | X |  |
|  | 7. | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực | X |  |
|  | 8. | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở | X |  |
|  | 9. | Thủ tục chứng thực di chúc | X |  |
|  | 10. | Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản | X |  |
|  | **III.** | **Lĩnh vực bồi thường Nhà nước (01 thủ tục )** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại | X |  |
|  | **IV** | **Nuôi con nuôi (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước | X |  |
|  | 2. | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước | X |  |
|  | **V.** | **Lĩnh vực Hòa giải cơ sở (04 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thủ tục Công nhận hòa giải viên | X |  |
|  | 2. | Thủ tục Công nhận tổ trưởng Tổ hòa giải | X |  |
|  | 3. | Thủ tục thôi làm hòa giải viên | X |  |
|  | 4. | Thủ tục thanh toán thù lao cho Hòa giải viên | X |  |
|  | **VI.** | **Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật (02 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. |  Công nhận tuyên truyền viên pháp luật | X |  |
|  | 2. |  Cho thôi tuyên truyền viên pháp luật | X |  |
|  | **B8.** | **LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI –TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG (03 thủ tục )** |  |  |
|  | **I** | **Lĩnh vực Đất đai (01 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Hòa giải tranh chấp đất đai | X |  |
|  | **II** | **Lĩnh vực Môi trường (02 thủ tục )** |  |  |
|  | 1. | Tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi trường | X |  |
|  | 2. | Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích | X |  |
|  | **B9** | **LĨNH VỰC GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO ( 05 thủ tục )** |  |  |
|  | 1. | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | X |  |
|  | 2. | Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | X |  |
|  | 3. | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | X |  |
|  | 4. | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học | X |  |
|  | 5. | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại |  |  |
|  | **B10** | **LĨNH VỰC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO (04 thủ tục )** |  |  |
|  | 1. | Tiếp công dân tại trụ sở UBND cấp xã | X |  |
|  | 2. | Xử lý đơn tại cấp xã  | X |  |
|  | 3. | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã | X |  |
|  | 4. | Giải quyết tố cáo tại cấp xã | X |  |
|  | **B11** | **LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG (4 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Kê khai tài sản, thu nhập |  X |  |
|  | 2. | Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập |  X |  |
|  | 3. | Tiếp nhận yêu cầu giải trình |  X |  |
|  | 4. | Thực hiện yêu cầu giải trình |  X |  |
|  | **B11** | **LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC (03 thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Thông báo thành lập tổ hợp tác | X |  |
|  | 2. | Thông báo thay đổi tổ hợp tác | X |  |
|  | 3. | Đăng ký chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác | X |  |
|  | **B12** | **LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY (08 Thủ tục)** |  |  |
|  | 1. | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa | X |  |
|  | 2. | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác | X |  |
|  | 3. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật | X |  |
|  | 4. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 5. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 6. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | X |  |
|  | 7. | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện | X |  |
|  | 8. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa | X |  |

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

**DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG 3 CẤP XÃ – HUYỆN - TỈNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND huyện Nghi Lộc)*

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  |
| **A** | **LV DO SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH XÃ HỘI CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (40 THỦ TỤC)** |
|  | **I** | **LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (38 THỦ TỤC)** |
|  | 1 | Giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sỹ |
|  | 2 | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với vợ hoặc chồng liệt sỹ lấy chồng hoặc vợ khác. |
|  | 3 | Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sỹ |
|  | 4 | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” |
|  | 5 | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an |
|  | 6 | Công nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh |
|  | 7. | Khám giám định lại tỷ lệ tổn thương cơ thể đối với trường hợp còn sót vết thương, sót mảnh kim khí hoặc có tỷ lệ tổn thương cơ thể tạm thời hoặc khám giám định bổ sung vết thương và điểu chỉn chế độ đối với trưởng hợp không tại ngũ, công tác trong quân đội, công an |
|  | 8. | Giải quyết hưởng thêm một chế độ trợ cấp đối với thương binh đồng thời là bệnh binh |
|  | 9. | Giải quyết chế độ đối với thương binh đang hưởng chế độ mất sức lao động. |
|  | 10. | Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an. |
|  | 11. | Lập sổ theo dõi, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với trường hợp đang sống tại gia đình hoặc đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng do địa phương quản lý. |
|  | 12. | Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý. |
|  | 13. | Đưa người có công đối với trường hợp đang được nuôi dưỡng tại cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý về nuôi dưỡng tại gia đình |
|  | 14. | Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sỹ |
|  |  15. | Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi đối với người hoạt động cách mạng |
|  | 16. | Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. |
|  | 17. | Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. |
|  | 18. | Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày. |
|  | 19. | Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế. |
|  | 20. | Giải quyết chế độ đối với người có công giúp đỡ cách mạng. |
|  | 21. | Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ Đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. |
|  | 22. | Giải quyết phụ cấp đặc biệt hàng tháng đối với thương binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên, bệnh binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên. |
|  | 23. | Thủ tục hưởng lại chế độ ưu đãi |
|  | 24. | Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần |
|  | 25. | Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ |
|  | 26. | Sửa đổi, bổ sung thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công |
|  | 27. | Di chuyển hồ sơ khi người hưởng trợ cấp ưu đãi thay đổi nơi thường trú |
|  | 28. | Cấp trích lục hoặc sao hồ sơ người có công với cách mạng |
|  | 29. | Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng tại nghĩa trang liệt sĩ đi nơi khác theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ |
|  | 30. | Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng ngoài nghĩa trang liệt sĩ về an táng tại nghĩa trang liệt sĩ theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ |
|  | 31. | Cấp giấy xác nhận thông tin về nơi liệt sĩ hi sinh. |
|  | 32. | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia |
|  | 33. | Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh |
|  | 34. | Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp |
|  | 35 | Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương |
|  | 36 | Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01/01/1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi. |
|  | 37 | Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến |
|  | 38 | Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến |
|  | **II** | **LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (02 thủ tục)** |
|  | 1 | Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. |
|  | 2 | Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. |
|  | **B** | **LV DO SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG CHỦ TRÌ GIẢI QUYẾT (30 thủ tục)** |
|  | 1 | [Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41902) |
| 1. X
 | 2 | [Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44268) |
|  | 3 | [Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền.](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44269) |
|  | 4 | [Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17581) |
|  | 5 | [Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44271) |
|  | 6 | [Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44270) |
|  | 7. | [Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17586) |
|  | 8. | [Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44266) |
|  | 9. | [Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=44265) |
|  | 10. | [Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41903) |
|  | 11. | [Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=27861) |
|  | 12. | [Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17555) |
|  | 13. | [Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17600) |
|  | 14. | [Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41904) |
|  |  15. | [Tách thửa hoặc hợp thửa đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41924) |
|  | 16. | [Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41905) |
|  | 17. | [Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41906) |
|  | 18. | [Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41942) |
|  | 19. | [Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=25841) |
|  | 20. | [Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17563) |
|  | 21. | [Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41943) |
|  | 22. | [Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41962) |
|  | 23. | [Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41944) |
|  | 24. | [Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17565) |
|  | 25. | [Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án: chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất: đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41945) |
|  | 26. | [Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=17568) |
|  | 27. | [Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41963) |
|  | 28. | [Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=41946) |
|  | 29. | [Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01 tháng 7 năm 2004](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=27864) |
|  | 30. | [Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo](https://dichvucong.nghean.gov.vn/dichvucong/bothutuc/chiTietThuTuc?maThuTuc=27865) |

 **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHI LỘC**